

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ระดับ.....สังกัด.....

วันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีกวันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน (วันทำการ)

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ เบอร์โทรศัพท์

ขอมอบหมายงาน

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทองดำ คำเหนือ)

ตำแหน่ง. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

วันที่..... /..... /.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(นายพินัยธร มเหล็กกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงเค็ง

วันที่..... /..... /.....