

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาณ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกาย พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพินัยธร มเหสักขกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง **โทร.** ๐๔๓ ๐๐๐๑๓๗

ที่ ๗๙๖๐๑/..... **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับ-จ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัว อยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ฉะนั้นงานพัสดุ กองคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการาตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นายจีรพงษ์ สระแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคำพันธ์ ยอดมาลี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายชัยรัตน์ ชัยศิริ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน กรรมการ
๔. นางสาวชัญญรัชต์ จันตำรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวชัญญรัชต์ จันตำรา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

ลงชื่อ .....
(นางอำพร บุตรจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นรองปลัด/ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

- ไม่มีข้อขัดข้อง

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรพร แก้วคูณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายพินัยธร มเหสักขกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง
ที่ ๔๒๔/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

<u>คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙</u>

๑. นายจีรพงษ์ สระแก้ว	ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคำพันธ์ ยอดมาลี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายชัยรัตน์ ชัยศิริ	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวชัญญรัชต์ จันตำรา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพินัยธร มเหสักขกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

บันทึกรับทราบคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายนี้/รับทราบคำสั่งหรือสำเนา/ภาพถ่ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง ที่ ๔๒๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(นายจีรพงษ์ สระแก้ว)

(ลงชื่อ) ..... วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(นางสาวคำพันธ์ ยอดมาลี)

(ลงชื่อ)..... วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(นายชัยรัตน์ ชัยศิริ)

(ลงชื่อ)..... วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(นางสาวชัญญรัชต์ จันตำรา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก๗๙๖๐๑/ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลืองวดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ดำเนินนการเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ปรากฏว่า พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

☑ ถูกต้องตามทะเบียน ☐ ไม่ถูกต้อง

๓. ผลการตรวจสอบพัสดุปรากฏโดยสรุปผลดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมดรายการ	รวมเป็นเงิน	ใช้ได้รายการ	เป็นเงิน	ใช้ไม่ได้รายการ	เป็นเงิน	ซ่อมได้รายการ	เป็นเงิน
๑	อาคารสำนักงาน	๓	๒,๘๕๗,๖๑๔.๐๐	๓	๒,๘๕๗,๖๑๔.๐๐	-	-	-	-
๒	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๓	๑๗๐,๖๐๐.๐๐	๓	๑๗๐,๖๐๐.๐๐	-	-	-	-
๓	ส่วนปรับปรุงอาคาร	๓	๗๙๙,๗๐๐.๐๐	๓	๗๙๙,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-
๔	สิ่งปลูกสร้าง	๑๑	๑,๘๐๕,๓๗๗.๕๐	๑๐	๑,๗๔๓,๕๗๗.๕๐	๑	๖๑,๘๐๐.๐๐	-	-
๕	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๓	๓,๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๓	๓,๑๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒๕	๑,๕๖๙,๐๒๙.๕๐	๒๘๘	๑,๔๔๔,๐๙๘.๐๐	๓๗	๑๒๔,๙๓๑.๕๐	-	-
๗	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๗	๙,๙๐๖,๔๐๐.๐๐	๗	๙,๙๐๖,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-
๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๖๓๗	๓๙,๐๕๘,๕๐๐.๐๐	๖๒๔	๓๘,๗๗๗,๕๒๙.๖๐	๑๒	๒๑๗,๐๐๐.๐๐	๑	๖๓,๙๗๐.๔๐
๙	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๙	๓๗๒,๐๐๐.๐๐	๗	๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๒	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๐	ครุภัณฑ์การเกษตร	๙	๑๖๔,๘๘๐.๐๐	๘	๑๕๗,๓๘๐.๐๐	๑	๗,๕๐๐.๐๐	-	-
๑๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๘	๗๖,๐๖๐.๐๐	๘	๗๖,๐๖๐.๐๐	-	-	-	-
๑๒	ครุภัณฑ์สำรวจ	๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๑๓	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๔๑	๒,๒๘๙,๐๙๕.๐๐	๑๔๐	๒,๒๗๑,๐๙๕.๐๐	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	๔๑,๕๐๐.๐๐	๓	๔๑,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-
๑๖	ครุภัณฑ์อื่น	๒๖	๙๓๔,๒๙๘.๐๐	๒๖	๙๓๔,๒๙๘.๐๐			-	-
๑๗	ถนน	๒๒๓	๑๒๑,๑๗๖,๗๐๕.๐๐	๒๒๓	๑๒๑,๑๗๖,๗๐๕.๐๐	-	-	-	-
รวม		๑,๔๑๕	๑๘๔,๓๘๘,๗๕๙.๐๐	๑,๓๖๐	๑๘๓,๘๘๑,๕๕๗.๑๐	๕๔	๔๔๓,๒๓๑.๕๐	๑	๖๓,๙๗๐.๔๐

๓.๑ พัสดุใช้การได้	จำนวน	๑,๓๖๐	รายการ
๓.๒ พัสดุชำรุด	จำนวน	๕	รายการ
๓.๓ พัสดุเสื่อมสภาพ	จำนวน	๐	รายการ
๓.๔ พัสดุที่ใช้ไม่ได้	จำนวน	๐	รายการ
๓.๕ พัสดุสูญหาย	จำนวน	๐	รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายจีรพงษ์ สระแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวคำพันธ์ ยอดมาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชัยรัตน์ ชัยศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชัญญรัชต์ จันตำรา)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
เห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป
.....

(นางอำพร บุตรจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

.....
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
.....

(นางสาวภัทรพร แก้วคูณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

.....

.....

พันจ่าเอก
(ครรชิต บุญทานัง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง

(✓) เห็นชอบ/ดำเนินการ

( ) ไม่เห็นชอบ

.....

.....

(นายพินัยธร มเหสักขกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเค็ง